

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen tájékoztató célja annak ismertetése, hogy a **Gesztenyés Idősek Otthona** (továbbiakban: „**Intézmény**”) tevékenysége során az érintettek személyes adatait miként kezeli. Fontosnak tartjuk rögzíteni, hogy az Intézményünk által nyújtott szolgáltatások igénybevétele önkéntes, vagyis a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelésre csak akkor kerül sor, amennyiben a szolgáltatást igényli az érintett.

Kérjük, hogy amennyiben a jelen tájékoztatóban foglaltakkal vagy a már megadott személyes adatai kezelésével kapcsolatban további kérdése lenne, forduljon hozzánk mindenkor bizalommal az alábbi elérhetőségeink valamelyikén.

I. AZ ADATKEZELŐ

A jelen tájékoztatóban foglaltak szerinti adatkezeléseket érintően a személyes adatok kezelője:

Gesztenyés Idősek Otthona
címe: 3245 Recsk, Ércbánya ltp. 3.
képviseli: Sági Andrea intézményvezető

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

postai levelezési cím: 3245 Recsk, Ércbánya ltp. 3.
e-mail postafiók: gesztenyesotthon@gmail.com
telefon: 06-36/578-063

Adatkezelő fenntartója:

Magyar Pütkösdí Egyház Odaadó Szolgálat
székhely: 2100 Gödöllő, Malomtó utca 8.
adószám: 19279310-1-13
képviseli: dr. Tóth Péter Intézményi Tanács elnök
(a továbbiakban: „**MPE Odaadó Szolgálat**”)

II. ADATKEZELÉSEINK

1. Az ellátottak adatainak kezelése

A) JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉSEK

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: „**GDPR**”) 6. cikk (1) bekezdés c) alpontja alapján – figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontját az Intézményünk által nyújtott szolgáltatás vonatkozásában – Intézményünk – az érintett külön hozzájárulása nélkül is – jogszabály erejénél fogva jogosult és köteles az ellátottak személyes adatainak kezelésére.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: „**Szoc tv.**”) 20.§ (1) - (2a) és (4) bekezdés b) - d) pontjai alapján a Szoc tv.-ben meghatározott ellátotti jogok érvényesülésének elősegítése céljából Intézményünk köteles a szolgáltatásra vonatkozó igényről az igény beérkezésének napjától nyilvántartást vezetni az alábbi adattartalommal:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény,
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

A fenti adatokon túl a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet rendelkezései alapján Intézményünk jogosult és köteles az alábbi adatok kezelésére is:

- a jogszabály által kötelezően elvégzendő előgondozás teljesítése érdekében az érintett életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetével, a mindennapi ellátásával kapcsolatosan az alábbiak szerint:
 - név, lakcím,
 - családi helyzete,
 - családi állapota,
 - képzettségre, foglalkozásra vonatkozó adatok,
 - lakókörnyezet minősége, lakás állapota,
 - részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban;
 - cselekvőképességet érintő gondnokságra vonatkozó adat
 - elhelyezést segítő adatok (beköltözéshez szükséges segítség típusa, személyes tárgyak köre, a beköltözés időpontja, az intézményben igényelt segítség, életvitelre vonatkozó adatok, szokások, szabadidő eltöltésének módja, kapcsolatteremtő képesség, saját ruházásra vonatkozó adatok)
 - étkezésre vonatkozó igények,
 - korlátozó intézkedésekre vonatkozó adatok,
 - látogatásra vonatkozó adatok,
 - elhalálozás esetére a temetésre vonatkozó végintézkedéssel kapcsolatos adatok
- a jogszabály által kötelezően elvégzendő jövedelemvizsgálat teljesítése érdekében jövedelmi és vagyoni helyzetre, körülményekre vonatkozó adatok az alábbiak szerint:
 - név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely,
 - jövedelem típusa (forrása), nettó összege,
 - készpénzvagyon, bankszámlán/betéti/takarékbetét-számlán lévő összeg,

- lakás-/üdülő-/egyén ingatlantulajdon, vagyoni értékű jog adatai (hrsz., cím, piaci érték, alapterület, tulajdoni hányad)

A fentiekben részletezett adatok kizárólag az ellátotti jogosultság megállapítása, illetve az ellátás szakszerű és jogszabályoknak megfelelő nyújtása érdekében kezelhetők.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünk a Szoc tv. 19.§ (1) bekezdése alapján jogosult eseti megkeresés vagy adatkérés alapján adatközlésre a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából az Intézményünk részéről törvény alapján kezelhető, a fentiekben meghatározott adatok tekintetében az alábbi nyilvántartásokból:

- a jegyző által a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás;
- a járási hivatal által a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás;
- a Magyar Államkincstár által az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetett országos nyilvántartás.

Szintén tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által nyújtott szolgáltatás ellátottak igényeinek és állapotának, továbbá a jogszabályoknak megfelelő ellátása érdekében szükséges egészségügyi adatokról az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: „Eütv.”) 25.§ (3) - (4) bekezdései alapján Intézményünk az érintettek hozzájárulása nélkül is jogosult tájékoztatást kapni, ha azt a törvény elrendeli, vagy mások életének, testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi, továbbá tájékoztatást kaphat azokról az egészségügyi adatokról, amelyek ismeretének hiánya az ellátott egészségi állapotának károsodásához vezethet.

B) HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Az Intézményben az ellátott vagy képviselője erre irányuló igénye esetén készpénz átvételére sor kerülhet az Intézmény részéről, mely esetben az erre irányuló meghatalmazásban annak érvényessége és a meghatalmazó és a meghatalmazott beazonosíthatósága érdekében feltüntetésre kerülnek a Felek természetes személyazonosító adatai, továbbá személyi igazolvány számok és lakcímek. A meghatalmazásban feltüntetett adatok kezeléséhez a meghatalmazó és a meghatalmazott a meghatalmazás aláírásával járul hozzá. A meghatalmazás önkéntes hozzájáruláson alapul, arról minden esetben a meghatalmazó dönt.

Az Intézmény területén esetleges szervezett közösségi rendezvények, események, egyéb programok során kép-, videó- és hangfelvétel készítéséről a megjelentek előzetesen, még az esemény megkezdését megelőzően tájékoztatásra kerülnek. Azon jelenlévők, akik a tájékoztatást követően is az esemény, program helyszínén maradnak, Intézményünk úgy tekinti, hogy ezen magatartásukkal beleegyeztek abba, hogy az eseményről, programról készített kép-, videó- és hangfelvételen esetlegesen szerepeljenek. Ezen felvételek célja kizárólag az események, programok hozzátartozók részére történő megörökítését, az ellátottak mindennapjainak bemutatását szolgálják.

Ezen felvételek a felvételeken szereplő érintettek előzetes hozzájárulása esetén az Intézményünk honlapján vagy az Intézményünk által használt egyéb felületen, kiadványain nyilvánosságra hozhatók.

A fentiekben megjelölt adatkezelésekre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az ellátottak kifejezett hozzájárulásával kerül sor.

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az előzőekben megjelölt, jogszabály által adott felhatalmazás alapján kezelt személyes adatokat az Intézmény az ellátotti jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb öt évig őrzi, kivéve, ha az adatokat tartalmazó valamely okirat tekintetében az adott jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatokat törölni kell, ha az érintett ezt kéri, vagy hozzájárulását visszavonja, vagy ha azokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, illetve kezelték.

A nem selejtezhető okiratok kivételével az őrzési idő lejártát követően az Intézményünk haladéktalanul intézkedik a személyes adatok törléséről, az adathordozók megsemmisítéséről. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy oly módon hajtja végre a személyes adatok törlését, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen beazonosítani, az érintettel összekötni, illetve azokat visszaállítani, helyreállítani.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Intézményünk az ellátottak személyes adatait kizárólag az alábbiak részére továbbíthatja:

- a jogszabályok által előírt közhiteles nyilvántartásokat vezető hivatali szervek/hatóságok részére;
- az ellátott egészségügyi kezelése érdekében az ellátó egészségügyi intézménynek, a kezelést végző személynek, betegezzállítónak;
- hatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság vagy egyéb hivatalos megkeresés esetén a megkereső hivatal, hatóság, szerv részére, amennyiben az adatszolgáltatás jogszabály erejénél fogva kötelező,
- Intézményünk fenntartója részére,
- az érintett által megjelölt hozzátartozó részére.

Intézményünk tájékoztatja az érintetteket, hogy az ellátottak gondozásával felmerülő alábbi adatokat Intézményünk a Magyar Államkincstár részére a Magyar Államkincstár által vezetett elektronikus nyilvántartásba köteles bejelenteni az úgynevezett KENYSZI rendszeren keresztül:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját.

A Magyar Államkincstár a fentiek szerint nyilvántartott adatokat a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törli.

ADATOK TÁROLÁSA

Intézményünk az ellátottak személyes adatait papír alapon, illetéktelen személyektől elzárva, biztonságos helyen tárolja és őrzi az Intézménynek egy erre kijelölt helyiségében.

Az ellátottak hozzájárulásával készített kép-, videó- és hangfelvételek őrzésére elektronikusan az erre a célra kijelölt számítógépen kerül sor jelszavas védelem mellett. Amennyiben az ellátott hozzájárulását adta valamely felvétel felhasználásához, úgy az elkészített és tárolt anyagokról másolat készül a hozzájárulásnak megfelelő cél teljesíthetősége érdekében.

2. Intézményünk munkavállalóinak adatainak kezelése

- 1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

- 2) Intézményünk a munkavállalóval kötött szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítése, továbbá a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése érdekében a GDPR 6.§ cikk (1) bekezdése b) – c) pontjai alapján munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja
név	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	azonosítás
születési név	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	azonosítás
születési hely és idő	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	azonosítás
anyja neve	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	azonosítás
lakcím	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	azonosítás, kapcsolattartás
állampolgárság	jogszabályi kötelezettség teljesítése	bejelentési kötelezettség teljesítése
adóazonosító jel	jogszabályi kötelezettség teljesítése	bejelentési kötelezettség teljesítése
TAJ szám	jogszabályi kötelezettség teljesítése	bejelentési kötelezettség teljesítése
nyugdíjas törzsszám	jogszabályi kötelezettség teljesítése	bejelentési kötelezettség teljesítése
telefonszám	szerződéses kötelezettség teljesítése	munkavállaló közvetlen, rövid úton történő értesítése, kapcsolattartás
e-mailcím	szerződéses kötelezettség teljesítése	munkavállaló közvetlen értesítése, kapcsolattartás
személyi igazolvány szám	Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése	jogi eljárás megindíthatósága
lakcímkártya	Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése	jogi eljárás megindíthatósága
bankszámlaszám	szerződéses kötelezettség teljesítése	munkabér és egyéb juttatás kifizetése
munkába lépés kezdő és befejező időpontja	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	bejelentési kötelezettség teljesítése, munkaügyi határidők számíthatósága
munkakör	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése
iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaköri alkalmasság vizsgálata
munkabér összege	szerződéses kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése, továbbá adózási, közteherviselési kötelezettségek teljesítése
munkabérből történő levonások (adók, letiltások stb.)	jogszabályi kötelezettség teljesítése	közteherviselési kötelezettség teljesítése, munkabért terhelő tartozás teljesítése
munkaviszony megszűnésének módja, ideje és indoka	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben, jogszabályban foglaltak teljesítése

erkölcsi bizonyítvány	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaköri alkalmasság vizsgálata
munkaköri alkalmassági vizsgálatok adatai	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaköri alkalmasság vizsgálata
munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzített adatok	jogszabályi kötelezettség teljesítése	a baleset körülményeinek pontos rögzítése
szabadság, kiadott szabadság	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése, munkabér megállapítása
munkavégzés ideje	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése, munkabér megállapítása
túlóra ideje	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése, munkabér megállapítása
Igénybevett adókedvezmények	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	adókedvezmények érvényesítése
Esetlegesen kiszabott fegyelmi büntetés	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése
Munkában töltött idő	szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése	munkaszerződésben foglaltak teljesítése/ellenőrzése

- 3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év.
- 4) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
- 5) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.
- 6) Intézményünk a munkavállalók személyes adatait kizárólag az alábbiak részére továbbíthatja:
 - a jogszabályok által előírt közhiteles nyilvántartásokat vezető hivatali szervek/hatóságok részére;
 - hatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság vagy egyéb hivatalos megkeresés esetén a megkereső hivatal, hatóság, szerv részére, amennyiben az adatszolgáltatás jogszabály erejénél fogva kötelező,
 - Intézményünk fenntartója részére,
 - Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak
 - Magyar Államkincstárnak,
 - Intézmény működését engedélyező szervnek.
- 7) Intézményünk a munkavállalók személyes adatait papír alapon, illetéktelen személyektől elzárva, biztonságos helyen tárolja és őrzi az Intézménynek egy erre kijelölt helyiségében.

III/A. ADATFELDOLGOZÓINK

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére Intézményünk adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok utasításai szerint járnak el.

Intézményünk által igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Intézményünktől megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket. Ezen szolgáltató megnevezése a következő:

Cégnév: MAGYAR POSTA

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Intézményünk háziorvosa

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Dr. Juhászné Dr. Román Judit

Székhely: 3300 Eger, Faggyas utca 6.

Adószám: 66756729-1-30

Intézményünk jogi ügyintézője

Intézményünk a jogvédelemhez szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli az Intézményünkkel szerződéses, vagy kifizetői kapcsolatban levő természetes személyek személyes adatait is. Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: dr. Farkas Richárd Ügyvédi Iroda

Székhely: 1132 Budapest, Váci út 4. fszt. 1.

Kamarai azonosító szám: 36059804

Adószám: 18507351-2-41

Képviselő: dr. Farkas Richárd

Intézményünk könyvelője

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Joó Team Könyvelő és Adótanácsadó Bt.

Cégjegyzékszám: 10-06-027806

Székhely: 3300 Eger, Egri csillagok u. 17.

Adószám: 23250464-1-10

Képviselő: Joó Andrásné

Intézményünk dietetikusa

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: C. Á. DESIGN Bt.

Cégjegyzékszám: 11-06-001690

Székhely: 2500 Esztergom, Siszler u. 4.

Adószám: 23615966-1-11

Képviselő: Hartmann Gabriella

Intézményünk foglalkozás egészségügyi megbízottja

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Székhely: 3384 Kisköre, Erzsébet út 53.

Adószám: 72742141-1-30

Képviselő: Dr. Bús András

III. ADATBIZTONSÁG

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket megteesszük. Ennek keretében elfogadjuk és kialakítjuk, rendszeresen felülvizsgáljuk mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy az általunk kezelt személyes adatok biztonsága biztosított legyen, és megteszünk minden tőlünk telhetőt, hogy megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, gondoskodunk arról, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint ne módosíthassa, törölhesse. Felhívjuk mindazok figyelmét, akiknek a személyes adatokat továbbítjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének, valamint ezt az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalóink részére is előírjuk.

A fentiek keretében az információtechnológiai megoldásokat úgy alakítjuk ki, illetve választjuk meg, hogy biztosítsuk az adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők kizárólagos hozzáférését, és azt, hogy az adatok megőrizték a hitelességüket és változatlanságukat. Ennek keretében a papír alapú iratokat biztonságosan zárható helyiségen belül szintén zárható szekrényben tároljuk, míg a számítógépen lévő adatok tekintetében többek között a jelszóvédelemmel ellátott hozzáférési rendszereket, rendszeres biztonsági mentést hajtunk végre, illetve alkalmazunk.

Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazunk.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisülnek az iratok, vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve a lehetőségekhez képest közvetlenül is értesítjük Önöket. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA: az érintett jogosult a hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően személyes adatait nem kezeljük tovább. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

HOZZÁFÉRÉS JOGA: Az I. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e a személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet az alábbiak tekintetében:

az adatkezelés céljai, jogalapja, az általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciák), az adattovábbítás jogalapja, az adatok tárolásának időtartama, az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga, az adatok forrása, az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések

A tájékoztatással együtt az érintett rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk az adminisztratív költségeinken alapuló, ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük.

HELYESBÍTÉSHEZ, KIEGÉSZÍTÉSHEZ VALÓ JOG: Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, kérjük, hogy a helyes vagy kiegészítő adatokat mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

TÖRLÉSÉHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”): az érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Az adatkezeléshez adott hozzájárulása visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár, ha az adatkezelésnek nincs más jogalapja. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- a) az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- b) az adatok kezelése jogellenes;
- c) a törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelezi Intézményünket minket.

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG: Az adatkezelés folyamata során az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha

- (i) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- (ii) az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlését ellenzi, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- (iii) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- (iv) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen;

ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a jogos indokok elsőbbséget élveznek-e az az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén az adatot csak tároljuk, azon egyéb műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez az érintett hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatjuk.

TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG: Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett tiltakozhat az általunk folytatott adatkezelés ellen, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés az érintettre nézve sérelmes.

Tiltakozás esetén a személyes adatokat töröljük, kivéve, amennyiben azok megőrzése fontosabb okból szükséges. Ilyen fontosabb ok lehet az, ha az érintettel szemben igényt kívánunk érvényesíteni.

ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG: Szerződéses jogalapon vagy hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett igényelheti, hogy az általa a rendelkezésünkre bocsátott, általunk elektronikusan kezelt személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban átadjuk a részére vagy az általa kijelölt másik személy részére.

VI. KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, MEGVÁLASZOLÁSA

Kérjük, hogy a fenti jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint írásban küldje meg részünkre a gesztenyesotthon@gmail.com e-mail címre vagy postai levélben az Intézményünk címére. A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét is szíveskedjen megadni. Amennyiben a személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk további azonosító adatokat kérni.

A kérelmét 1 hónapon belül teljesítjük. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további 2 hónappal meghosszabbítani, amelynél indokolással ellátott tájékoztatást küldünk a kérelmezőt.

A megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítjük. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellegére tekintettel - túlzó, jogosultak vagyunk ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatjuk mindazokat, akikkel az érintett adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére tájékoztatjuk az érintettet arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatunk, tájékoztattunk.

VII. KÁRTÉRÍTÉS, SÉRELEMDÍJ

Amennyiben személyes adatai jogszerűtlen kezelésével vagy az adatok nem biztonságos kezelésével az érintettnek vagy másnak kárt okoznánk, akkor azt az érintett, illetve a kárt szenvedő személy jogosult Intézményünkkel szemben érvényesíteni.

Amennyiben pedig e körben az érintett személyiségi jogát sértenénk, az érintett jogosult sérelemdíjat érvényesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy kártérítés, sérelemdíj fizetési kötelezettség nem terhel bennünket, amennyiben a kárt bizonyíthatóan az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan külső ok idézte elő, illetve, amennyiben a kár az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

VIII. IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS MÓDJA

1. Adatkezelő megkeresése

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során nem járunk el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételét, illetve igényét először velünk, mint adatkezelővel az I. pontban feltüntetett elérhetőségeink valamelyikén közölje annak érdekében, hogy az észrevételét minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassuk, kezelhessük.

2. Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasz tétele

Jogellenes adatkezelés esetén az érintett jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulni, és annak eljárását kezdeményezni.

A NAIH elérhetőségei:

honlap: <http://www.naih.hu/>

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

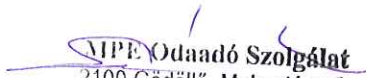
postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

elektronikus levelezési cím (e-mail): ugyfelszolgalat@naih.hu

3. Bírósághoz fordulás

Tájékoztatjuk, hogy igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel. A pert a mi székhelyünk vagy akár az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Recsk, 2021. január 12.


NPE Öaadó Szolgálat
2100 Gödöllő, Malomtó u. 8.
Adószám: 19279310-1-13
Gesztenyés Idősek Otthóna
adatkezelő

